**25.06.2018г. № 426-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АЛАРСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛАРСКИЙ РАЙОН» И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛАРСКИЙ РАЙОН» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 13.1 закона Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Аларский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования «Аларский район» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Аларь».

3. Разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Матханов Л.М.) и опубликовать в районной газете «Аларь» (Аюшинова И. В.).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Аларского района Селезневу И. И.

Мэр Аларского района

А. В. Футорный

Приложение

к постановлению администрации

МО «Аларский район»

от 25.06.2018г. № 426-п

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования «Аларский район» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район»**

**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам**

**массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования «Аларский район» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок), устанавливает обязанности администрации муниципального образования «Аларский район» (далее – администрация района) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования «Аларский район» и членов их семей на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Требования о размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, устанавливаются к должностям муниципальной службы администрации района, указанным в Перечне должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Аларский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень), утвержденном нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Аларский район».

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования «Аларский район» и членов их семей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальным служащим администрации муниципального образования «Аларский район» и членам их семей: супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих муниципальным служащим администрации муниципального образования «Аларский район» и членам их семей: супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности;

3) декларированный годовой доход муниципальных служащих администрации муниципального образования «Аларский район» и членов их семей: супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма сделки превышает общий доход муниципальных служащих администрации муниципального образования «Аларский район» и членов их семей: супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, расходах муниципальных служащих администрации муниципального образования «Аларский район» и членов их семей: супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципальных служащих администрации муниципального образования «Аларский район»;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципальных служащих администрации муниципального образования «Аларский район» и членов их семей: супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальным служащим администрации муниципального образования «Аларский район» и членам их семей: супруге (супругу), несовершеннолетним детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования «Аларский район» и членов их семей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка размещаются на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования «Аларский район» и членов их семей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается отделом муниципальной службы администрации муниципального образования «Аларский район» – на официальном сайте.

6. Отдел муниципальной службы администрации муниципального образования «Аларский район»:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему администрации муниципального образования «Аларский район», в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Работники отдела муниципальной службы администрации муниципального образования «Аларский район» несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае увольнения муниципального служащего администрации муниципального образования «Аларский район» с муниципальной службы, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующего муниципального служащего, удаляются с официального сайта в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения об увольнении с муниципальной службы.